**KLAUZULA INFORMACYJNA ( REKRUTACJA DO PRACY)**

**INFORMACJE DOTYCZACE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Suszu z siedzibą przy ul. Iławskiej 42, 14-240 Susz , tel.: ( 55) 2786-017, NIP 581-14-90-762, REGON 00066947600000, adres e-mail: dps.susz@powiat-ilawski.pl

2. **Inspektor Ochrony Danych**

Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych pełni wyznaczony przez nas Inspektor Ochrony Danych . Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) :

 mail**: witold.sacharczuk@wp.pl**

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. *Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji,*

1. **Cel przetwarzania danych i podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Głównego księgowego w Domu Pomocy Społecznej w Suszu .

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

* art. 6 ust. 1 pkt a RODO ( zgoda)
* art. 6 ust. 1 pkt b, c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).

4. **Udostępnienie danych osobowych**

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

5. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji a następnie zniszczone.

7. **Przysługujące prawa:**

* **prawo do sprostowania danych –** czyli poprawienia danych osobowych gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się.
* **Prawo do częściowego lub całkowitego usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)** – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.
* **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych** – czyli ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania.
* **Prawo dostępu do danych** – czyli uzyskania informacji o celu i sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych oraz kopii danych.
* **Prawo do przenoszenia danych –** czyli uzyskania swoich danych osobowych, które nam przekazaliście lub wskazania innego administratora, któremu powinniśmy je przekazać, o ile będzie to technicznie możliwe.
* **Prawo do sprzeciwu** – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych. Zaprzestaniemy przetwarzania Państwa danych w tym celu, chyba że będą istniały prawnie uzasadnione podstawy prawne przetwarzania.

**Zakres tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich korzystać, uzależnione są od przepisów prawa**

* **Prawo do wycofania zgody –** mogą Państwo w dowolnej chwili wycofać każdą zgodę, którą Państwo wyrazili. Od złożenia takiej dyspozycji nie będziemy już przetwarzać danych we wskazanym przez Państwa celu. Proszę jednak pamiętać, że do czasu wycofania zgody mamy prawo przetwarzać Państwa dane.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

8. **Wymóg podania danych**

Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.

9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące procesu rekrutacyjnego nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. moich danych osobowych w celu rekrutacyjnym.**

………………………….…… ……………………………………………..

 ( miejsce i data) ( podpis kandydata/ki )