

**DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SUSZU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

PIELĘGNIARKA KOORDYNUJĄCA

1. Nazwa i adres instytucji

Dom Pomocy Społecznej w Suszu
ul. Hławska 42
14-240 Susz

2. Rodzaj umowy : umowa o pracę na czas określony

3. Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy (planowane zatrudnienie od 01.09.2025 r.)

4. Zmianowość: praca w równoważnym systemie czasu pracy w godzinach od 7:00 do 19:00 oraz od 19:00 do 7:00

5. Liczba miejsc pracy: 1

6. Wymagania niezbędne:

- a) **Pielęgniarka:** wykształcenie wyższe, medyczne - ukończone studia magisterskie na kierunku pielęgniarstwo oraz tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa, aktualne prawo wykonywania zawodu, 5-letnie doświadczenie pracy w zawodzie;
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe albo wobec której nie został wydany prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne o takie przestępstwo, a także nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo;
- e) posiadanie dobrego stanu zdrowia.

7. Inne wymagania: umiejętność stosowania przepisów prawnych dotyczących opieki nad osobami niepełnosprawnymi intelektualnie, książeczka sanitarno-epidemiologiczna, umiejętność pracy w zespole terapeutyczno-opiekuńczym, umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie, umiejętność podejmowania decyzji.

8. Liczba godzin pracy w tygodniu: 40

9. Zakres obowiązków: organizowanie i nadzorowanie pracy zespołu, współpraca z Kierownikiem Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego w codziennym funkcjonowaniu jednostki, nadzorowanie sprzętu medycznego, prowadzenie polityki lekowej – nadzór nad stanem leków w jednostce, zabezpieczenie ciągłości pracy poprzez zarządzanie zamówieniami materiałów i leków, opracowywanie grafików czasu pracy, zestawień i raportów na potrzeby jednostki, zarządzanie urlopami, kontrola dokumentacji, współpraca z lekarzami, udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia

i życia mieszkańcom do momentu przybycia lekarza, uzgadnianie, planowanie i nadzorowanie terminów wizyt lekarskich i badań diagnostycznych, prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z najnowszymi wymogami procesu pielęgnowania i standardów, pomiar podstawowych parametrów życiowych, wykonywanie zaleceń lekarskich, określanie bieżących potrzeb zdrowotnych mieszkańców, czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkańców, roztaczanie szczególnie troskliwej opieki nad ciężko chorymi, dbałość o stan sanitarny pomieszczeń oraz o czystość i higienę osobistą mieszkańców.

10. **System wynagradzania:** czasowy ze stawką miesięczną.

11. **Wynagrodzenie brutto:** od 6500 PLN, dodatek za pracę w godzinach nocnych, dodatek stażowy, dodatek motywacyjny

12. **Sposób aplikowania:** bezpośrednio u pracodawcy

13. **Wymagane dokumenty:**

- a) własnoręcznie podpisane przez kandydata: życiorys (CV) z dopiskiem :
klauzula o ochronie danych osobowych „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w CV na potrzeby rekrutacji i przyszłych rekrutacji, w tym również na inne stanowiska (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych: tekst jedn. Dz. U. 2019 r. poz. 1781).*”, list motywacyjny,
- b) świadectwa lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
- c) prosimy zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dostępną na stronie: **dpssusz.pl** – zakładka „ Informacja o przetwarzaniu danych osobowych).

14. **Osoba do kontaktu:** Monika Stachowska-Latos

15. **Numer telefonu:** (55) 2786-017.

16. **Miejsce i termin składania dokumentów:**

- a) dokumenty prosimy przesłać na adres: kadry@dpssusz.pl
- b) dostarczyć do działu kadr Domu Pomocy Społecznej w Suszu lub przesłać na adres Dom Pomocy Społecznej w Suszu ul. Hawska 42, 14-240 Susz, do dnia 29 sierpnia 2025 r., do godziny 15:00.

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej w Suszu
Zdzisław Zdzichowski